

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДГОТОВКИ И РАССТАНОВКИ КАДРОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «НЮРБИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РС(Я)
«Нюрбинский техникум»
И.П. Никифоров
«28» января 2016 г.



Локальный акт № 01/18

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ ТЕХНИКУМА**

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум» (ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум») (далее – Техникум) (далее – Положение) разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598).

1.2. Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации о Техникуме, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Информация, размещаемая на сайте

2.1. Техникум размещает на официальном сайте:

2.1.1. Информацию:

- о дате создания учреждения, об учредителе, учредителях учреждения, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Техникумом, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;
- об описании образовательных программ с приложением их копий;
- об учебных планах с приложением их копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Техникумом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о директоре Техникума, его заместителях, в том числе:
 фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей;
 должности заместителей директора;
 контактные телефоны;
 адреса электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 занимаемая должность (должности);
 преподаваемые дисциплины;
 ученая степень (при наличии);
 ученое звание (при наличии);
 наименование направления подготовки и (или) специальности;
 данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 общий стаж работы;
 стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;

сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
 сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об организации питания в техникуме;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- о противодействии коррупции;

- дополнительная информация (памятки для родителей; новостной раздел; информация о достижениях студентов; информация для студентов и абитуриентов);

- ссылки на информационные и образовательные порталы

2.1.2. Копии:

- устава Техникума;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Техникума;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для каждой образовательной программы Техникум указывает:

2.2.1. Уровень образования.

2.2.2. Код и наименование профессии, специальности, направления подготовки.

2.2.3. Информацию:

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;
- о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3. Правила размещения и обновления информации на сайте

3.1. Техникум обновляет сведения, указанные в параграфе 2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.2. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Минобрнауки России в сети «Интернет».

3.3. Информация, указанная в параграфе 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4. Технологические и программные средства

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования ПО, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем ПО, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.