МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДГОТОВКИ И РАССТАНОВКИ КАДРОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НЮРБИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РС (Я)
«Нюрбинский техникум»
_____ И.П.Никифоров
«15» января 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 01/1.9

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

2016

1. Общие положения.

1.1. Методический совет техникума является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.2. Методический совет создается с целью:

- методического обеспечения реализации государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- анализа и обобщения результатов методической работы, повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы предметных (цикловых) комиссий, различных служб и подразделений техникума.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума, (федеральными) государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, учебно-методической документацией по специальностям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников техникума, Положением о производственной (профессиональной) практике и другими нормативно-правовыми документами.

1.4. Положение о методическом совете утверждается директором техникума.

1.5. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

1.6. Основные задачи методического совета:

- проектирование и апробация инновационных педагогических технологий и методик
обучения;
- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
- анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ по специальностям (в части реализации федерального и регионального компонентов);
- повышение квалификации педагогических работников.

1.7. Функции методического совета:

- проектирование концепции и программы развития методической работы;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

выработка механизмов взаимодействия методической службы со структурными подразделениями, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

2. Состав и порядок работы методического совета.

2.1. Методический совет формируется из числа заместителей директора техникума, начальника учебного отдела, руководителя физического воспитания, заведующего библиотекой, председателей предметных (цикловых) комиссий, методистов и других педагогических работников.

2.2. Персональный состав методического совета и его председатель утверждаются приказом директора техникума.

2.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

2.4. Секретарь методического совета назначается из его членов сроком на один

год.

2.5. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.

2.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).

2.7. При методическом совете могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

2.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор техникума.

2.9. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения педагогических работников техникума.

2.10. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.11. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации;
- протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность совета;

Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

3. Содержание работы методического совета.

3.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2. Организует работу предметных (цикловых) комиссий, готовит методические конференции и семинары.

3.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

3.4. Рассматривает вопросы:

- создания банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;
- разработки учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ФГОС и ГОС СПО, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, календарно-тематических планов;
- приоритетных направлений методической работы техникума и предметных (цикловых) комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
- организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки методических рекомендаций по организации итогового междисциплинарного экзамена по специальности:

а) разработка критериев оценки уровня освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;

б) разработка критериев оценки уровня практических умений;

в) разработка критериев оценки уровня знаний и умений решать ситуационные (профессиональные) задачи;

- внедрения в образовательный процесс передовых педагогических технологий с целью совершенствования форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов;
- разработки мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;
- организации разработки единых критериев оценки подготовленности студентов, тестовых контрольных заданий по дисциплинам для проверки знаний и умений студентов;
- разработки учебно-программного обеспечения дисциплин, входящих в состав национально-регионального компонента, дисциплин по выбору студентов;
- координации межпредметных связей дисциплин;
- выработки единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов;
- рассмотрения проектов Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.;
- организации и проведения открытых уроков, семинаров, практикумов и конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.