

Министерство образования и науки РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС(Я)
«Нюрбинский техникум»



Утверждаю:
И.О. Директора ГБПОУ РС(Я)
«Нюрбинский техникум»
Афанасьев Е.Х.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Приложение №16 к приказу № 01-04/50-1 от «25» сентября 2020 г.

Принято: Педагогическим советом от «25» сентября 2020 г. Протокол № 2

с.Маар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 г. №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам, стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.
- Уставом ГБПОУ РС (Я) «НТ»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в государственном бюджетном профессиональном учреждении Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум» (далее по тексту ГБПОУ РС (Я) «НТ»), в том числе в других структурных подразделениях, расположенных вне места нахождения техникума.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Академический отпуск предоставляется по следующим основаниям:

1.5.1. призыв в Вооруженные силы Российской Федерации;

1.5.2. по семейным обстоятельствам;

1.5.3. в иных случаях, при предоставлении документов, подтверждающих наличие уважительных причин, по усмотрению директора техникума.

1.6. К семейным и иным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся:

- уход за ребенком;

- уход за близким родственником, болезнь или смерть (под близкими родственниками понимаются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и не полнородные (имеющих общих отца или мать) братья и сестры;

- участие в российских или международных спортивных соревнованиях;

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.)

1.7. Отпуск по беременности и родам – это отпуск, который предоставляется студенткам по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки, продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

1.7. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

2. Порядок и основания предоставления академических отпусков

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.1.1. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить следующие документы:

а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;

б) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) по семейным обстоятельствам:

- заключение о необходимости постоянного ухода (помощи, надзора) за родственником, выдаваемое государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства или совместное проживание;

- заключение (справка) о необходимости ухода за ребенком, выдаваемое медицинским учреждением;

- копию свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 3-х лет в случае необходимости ухода за ребенком;

- ходатайство структурного подразделения, осуществляющего спортивную подготовку обучающегося;

- копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);

2.1.2. При предоставлении отпуска по беременности и родам обучающаяся должна предъявить медицинскую справку из женской консультации.

2.1.3. При предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся должен предоставить копию свидетельства о рождении ребенка.

2.3. Обучающийся подает лично оригинал заявления с прилагаемыми к нему документами в учебную часть техникума. Академический отпуск предоставляется со дня указанного в заявлении. Дата начала академического отпуска не может предшествовать дате подачи заявления.

2.4. Продолжительная болезнь (более 2 месяцев), в результате которой у обучающегося образовалась академическая задолженность или задолженность по текущей аттестации, при отсутствии заключения врачебной комиссии медицинской организации, не является основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям. В этом случае обучающийся имеет право подать заявление о предоставлении права обучения по индивидуальному учебному плану.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается решением малого педагогического совета техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

2.6. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

3. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.2.1. При предоставлении академического отпуска обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения, денежные средства, внесенные ими в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

3.2.2. В случае увеличения размера платы за обучение после выхода обучающегося из академического отпуска, обучающийся обязан доплатить разницу между размером платы за обучение за соответствующий период обучения и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

3.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №29, ст. 3035; 2003, №33, ст. 3269; 2006, №33, ст. 3633; 2012, №22, ст. 2867; 2013, №13, ст. 21559).

3.4. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.5. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326).

3.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

3.7. Выплата стипендии продолжается до окончания срока, указанного в приказе о ее назначении. После выхода из академического отпуска стипендия назначается на общих основаниях согласно локальному нормативному акту техникума.

3.8. В журнале учебных занятий напротив фамилии обучающегося куратором группы делается запись о приказе на предоставление ему академического отпуска с указанием даты и номера приказа.

3.9. Не допускается отчисление обучающихся во время академического и иного отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

4. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к занятиям/учебному процессу по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

4.2. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не позднее даты, с которой он должен приступить к занятиям, представляет в учебную часть заявление о выходе (восстановления) из академического отпуска.

4.3. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в техникум не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в техникуме.

4.4. При выявлении академической задолженности обучающемуся оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно на основании заявления.

4.6. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть продлен на основании заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае выхода обучающегося из академического отпуска позже даты, с которой он должен приступить к занятиям (но не более чем на 14 календарных дней), издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

4.8. При невыходе из академического или иного отпуска и отсутствии заявления, обучающийся считается не вышедшим из академического или иного отпуска и подлежит отчислению.