Министерство образования и науки Республика Саха ( Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Саха ( Якутия) « Нюрбинский техникум»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом техникума УТВЕРЖДЕНО

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г №\_\_\_

Приказом от директора

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенов Н.Н

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алексеева Т.К

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г №\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бурнашева Р.В

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г №\_\_\_\_

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ( студент)

ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящие Правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся( студент), работников и администрации Техникума в ходе образовательного процесса и иной деятельности ГБПОУ «Нюрбинский техникум», далее именуемого Техникум.

1. **УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМА.**

2.1. Руководство и управление Техникума осуществляют Совет Техникума. Педагогический совет и директор Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом Техникума.

2.2. Совет Техникума осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Его решения обязательны для всех обучающихся( студент) и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в Техникуме.

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Техникумом. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся( студент).

2.4.1. Директор осуществляет управление Техникумом как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Техникума.

2.4.2. В состав администрации Техникума помимо директора входят его заместители, заведующий учебной частью, помощники директора и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Техникума.

2.4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе является первым заместителем директора Техникума, ему прямо подчинены весь персонал Техникума и обучающиеся.

2.5. Приказы и распоряжения администрации Техникума, а также указания педагогических работников обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.6. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству РФ, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу Техникума; ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.7. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Техникума.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан, работодателей, общества и государства путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором Техникума. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Техникума.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Техникума после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.1. Прием граждан для обучения в Техникум производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Техникум, разработанными на основе «Порядка приема в учреждения начального профессионального образования» «Порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования», принятыми Советом Техникума.

Администрация Техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих), под их расписку в специальном журнале, с Уставом Техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Техникуме, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.2. Обучение в Техникуме производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам и в форме экстерната

Для руководства каждой учебной группой приказом директора Техникума назначаются мастер производственного обучения и куратор.

3.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается не позднее 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

3.4. Обучающимся, со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее, чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обусловливаются учебными планами.

3.5. Отвлечение обучающихся ( студент) от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещаются.

3.6. Для обучающихся( студент) договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.7. В Техникуме установлена 6 дневная рабочая неделя.

3.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Техникума.

3.8.1. Распорядок дня Техникума в дни теоретических занятий при 6-тидневной рабочей неделе, 36-ти учебных часах (уроках) в неделю по 45 минут каждый урок, учебные занятия организуются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка продолжительностью 90 минут с перерывом между уроками 5 минут, между парами 10 минут, большая перемена 25 мин проводятся на основании графика учебного процесса и расписания учебных занятий по шестидневной рабочей неделе по САНПиН.

Учебная нагрузка на одного студента не превышает 54 часов в неделю. Интенсивность изучения учебных дисциплин в неделю составляет не более 10 часов.

1-й урок - 08.30 - 9.15

2-й урок - 9.20 - 10.05

3-й урок - 10.15 - 11.00

4-й урок - 11.20. - 12.05.

Обед12.05-12.30.

5-6 урок 12.30-14.05.

Занятия кружков, секций - 15.00 - 18.00,19.00-21.00

3.9. Техникум осуществляет профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе, каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося и удостоверяется, при положительном итоге, выдачей ему соответствующего документа государственного образца.

3.10. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся ( студент) для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

Аттестация обучающихся ( студент), их перевод на следующий курс и выпуск из училища, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, принятым Советом Техникума в качестве локального акта.

3.11. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся( студент) в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, мастера производственного обучения, куратора, администрацию Техникума.

3.12. Деятельность в Техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется Советом Техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, или местными органами УО, в Техникуме запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) Техникума.

1. **ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ НА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Исходя из обязательства Техникума обеспечить охрану и укрепление здоровья обучающихся ( студент), на основании законодательства РФ установлены предельные нагрузки для обучающихся( студент) по перемещению тяжестей.

Администрация и педагогические работники обязаны строго следить и не допускать, чтобы:

4.1. Юноша от 16 до 18 лет переносил тяжести свыше 16 кгс, перемещал по рельсам в одиночку 492 кгс (отношение высоты подъема к длине пути - не более 0,01); на одноколесной тачке - 49.2 кгс, причем только по катальным доскам и с максимальным подъемом не более 0,02) -свыше 114,8 кгс, а по неровному полу или мостовой - свыше 57,4 кгс (при подъеме не более 0,01); на трех - и четырехколесной по ровному полу (асфальтовому, деревянному, плиточному и т.п.) при подъеме не более 0,02 - не свыше 82 кгс.

4.2. Девушка от 16 до 18 лет переносила тяжести свыше 10,25 кгс, перемещала на вагонетке по рельсам свыше 328 кгс; на трех - или четырехколесной тележке - свыше 57,4 кгс. Требования к поверхности - те же, что и для юношей.

Перемещение девушками тяжестей на одноколесной тачке и двухколесной тележке запрещено.

Все перечисленные предельные весомые нормы включают в себя вес не только груза, но и приспособлений для его переноски и передвижения.

**Примечание.**

1. Перед началом любых работ, связанных с переносом тяжестей их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж учащимся по мерам безопасного труда.
2. По завершении работы (ответственный обязан об этом доложить с сообщением о соблюдении мер безопасности и обнаруженных их нарушениях).
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (студента).**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в УПО (подписания Договора между Техникумом и обучающимся, его родителями, законными представителями).

5.1. Права обучающихся.

Обучающиеся в Техникуме обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Техникума.

Обучающиеся ( студент) имеют право:

5.1.1. На получение общего среднего (полного) образования и начального (среднего) профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки, переподготовки, переподготовки и повышение квалификации.

5.1.2. На обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям), а также в форме экстерната.

На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.

5.1.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг. На параллельное изучение, на договорной платной основе, более чем одной профессии (специальности).

5.1.4. На бесплатное пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Техникума.

5.1.5. На участие в управлении и общественной деятельности в УО, в порядке, установленном уставом Техникума и соответствующими локальными актами; а также в органах самоуправления.

5.1.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума, а также прав других граждан).

5.1.7. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала Техникума.

5.1.8. На свободное посещение мероприятий Техникума, не предусмотренных учебным планом.

5.1.9. На перевод по собственному желанию в другое УО, а также на обучение другой профессии (специальности), один раз за период обучения.

5.1.10. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями, стипендиями, местами в общежитии, льготным или бесплатным проездом на транспорте и пр.

5.1.11. На работу во внеучебное время в производственных, предпринимательских и коммерческих структурах Техникума с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно трудовому законодательству РФ.

На заключение через Техникум договора (контракта) о трудоустройстве с будущим работодателем (предприятием, организацией).

5.1.12. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законом РФ в порядке, установленном Советом Техникума.

5.1.13. После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

Такие лица, не закончившие полный курс обучения и не пожелавшие (не могущие) продолжить учебу, однако прошедшие успешно промежуточную квалификационную аттестацию и удостоенные по ее итогам определенной степени квалификации (разряда, класса, категории и т.п.), подлежат не отчислению, а выпуску из Техникума (по сокращенной программе, досрочно) с выдачей им соответствующего документа государственного образца.

5.1.14. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, и обеспеченных их финансированием, а также за счет средств, полученных Техникумом от внебюджетной и предпринимательской деятельности, от спонсоров и меценатов.

5.1.15. На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике и при участии в производственной деятельности Техникума, в размере, обусловленном договором между Техникумом и обучающимся и его родителями (законными представителями).

5.1.16. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

5.2. Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в Техникуме, содержатся на полном государственном обеспечении в пределах поступивших ассигнований.

5.3. Обучающимся по образовательным программам начального и среднего профессионального образования предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу до окончания образования.

5.4. Техникум создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.5. В случае прекращения деятельности учреждения начального профессионального образования, региональный, муниципальный орган управления образованием обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие Техникумы.

5.6. Общее среднее (полное) образование, профессиональная подготовка, начальное и среднее профессиональное образование в пределах государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно, при условии финансирования их из государственного или местного бюджета.

5.7. Не допускается вмешательство в деятельность Техникума никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее (учебное) время на территории Техникума пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся(студент) к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

5.8. Обязанности обучающихся ( студент). Обучающиеся обязаны:

5.8.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

5.8.2. Знать и выполнять Устав Техникума. Обязанности каждого обучающегося конкретизируются и закрепляются договором между ним и Техникумом, исполнение которого обязательно.

5.8.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

5.8.4. Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

5.8.5. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

5.8.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, Правила поведения и общежития (соблюдать установленную форму одежды).

5.8.7. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни.

5.8.8. Беречь собственность Техникума и его структур. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Техникума. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Техникума.

5.8.9. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионально-технического цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в Техникуме.

5.9. Материальный ущерб, понесенный Техникум по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

**6.ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

6.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет Техникума (устно или в приказе).

Применяются следующие виды поощрения:

6.1.1. Благодарность.

6.1.2. Благодарность с награждением Почетной грамотой.

6.1.3. Благодарность с занесением в Книгу Почета, на Доску Почета.

6.1.4. Благодарственное письмо родителям обучающегося.

6.1.5. Благодарность с денежной премией или ценным подарком.

6.1.6. Поощрение путевкой (бесплатной) на базу отдыха, в пансионат, в дом отдыха и т.п.

6.1.7. Назначение повышенной стипендии.

6.1.8. Назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.

6.1.9. Занесение имени выпускника с отличием или награжденного Золотой медалью на Доску Почета выпускников.

6.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из Техникума.

За нарушение Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, Устава Техникума, дисциплины, условий своего договора обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

6.2.1. Замечание.

6.2.2. Выговор.

6.2.3. Сокращение или лишение установленных поощрительных доплат.

6.2.4. Снижение или лишение надбавок к стипендии.

6.2.5. Временное отстранение от занятий.

6.2.6. Отчисление из Техникума

6.3. Администрация, Совет Техникума не вправе наложить на обучающегося взыскание без нарушения его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может его быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

* 1. **За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, Техникум ответственности не несет.**

1. **ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА**

Отчисление обучающихся производится по решению Совета Техникума приказом директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

7.1. Систематическое непосещение занятий без уважительных причин.

7.2. Нежелание обучающегося продолжить обучение.

7.3. Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой).

7.4. Грубое, хотя бы и однократное, нарушение дисциплины, требований Устава Техникума, договора между обучающимся и Техникумом или настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение.

7.5. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.

7.6. Приговор суда, вступивший в законную силу.

7.7. Для получающих платные образовательные услуги - невнесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

Обо всех отчисленных из Техникума, а также о выпущенных досрочно (на основании п. 5.1.13. настоящих Правил внутреннего распорядка) администрация Техникума обязана в трехдневный срок проинформировать органы власти по месту проживания отчисленного, выпущенного досрочно.

1. **ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором Техникума. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения и куратору.

Для повышения эффективности производственного обучения обучающиеся учебной группы разделяются на бригады, каждая из которых избирает из своего состава бригадира. Бригадир утверждается мастером производственного обучения группы и подчиняется мастеру и старосте группы. Бригадиры группы составляют совет бригадиров учебной группы.

8.1. Обязанности старосты учебной группы:

8.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.

8.1.2. Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и куратору в руководстве учебной группой.

8.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

8.1.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

8.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Техникума по всем вопросам.

8.1.6. Составление дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.

8.1.7. Ежедневное представление в учебную часть Техникума информации о посещаемости занятий.

8.1.8. Возглавляет совет бригадиров учебной группы.

8.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

8.3. Староста вправе период отсутствия мастера учебной группы и классного руководителя в неотложных случаях отпускать с занятий отдельных учащихся по уважительным причинам.

8.4. Администрация и педагогические работники Техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

8.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора Техникума. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

8.6. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) Техникума, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре Техникума.