Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский технику »

« Утверждаю»:

Директор ГБПОУ РС(Я) « Нюрбинский техникум »
Семенов Н.Н.
«10» октября 2019 г

Паспорт №6

Выдан кабинету : «Основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Заведующий кабинетом : преподаватель Гаврильев Иван Дмитриевич

Дата выдачи « 10» октября 2019 г

Правила пользования кабинетом ОБЖ и ОТ

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
5. Учитель должен организовать уборку кабинета после 3 урока и по окончании занятий.

Задачи:

1. Повысить качество проведения уроков ОБЖ и ОТ;
2. Формирование навыков безопасного поведения студентов в экстремальных ситуациях;
3. Воспитание чувства ответственности за личную и общественную безопасность, а также за свое собственное здоровье и жизнь;
4. Воспитание чувства патриотизма к малой и большой Родине;
5. Развитие умений применять теоретические знания курса ОБЖ и ОТ на практике;
6. Пропаганда ЗОЖ, Физической культуры и спорта;
7. Проведение тематических викторин и конкурсов, эстафет и военных сборов.

Инструкция по охране труда в кабинете ОБЖ и ОТ

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола , имеющие педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр
2. Преподаватель должен :
- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда)
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
- режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя
3. Травмоопасность в кабинете :
- при включении электроприборов, аппаратуры ТСО (технических средств обучения) поражение электротоком
- при проведении занятий по стрельбе
- при использовании дозиметрических приборов - излучение
- нарушение правил личной безопасности
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Соблюдать технику безопасности труда
6. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения
7. Хранить аппаратуру ТСО, дозиметрические приборы и оружие в лаборантской (сейфе).
8.Не привлекать студентов к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет
9.Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить готовность учебного кабинета к занятиям
- проверить исправность электроосвещения
- проветрить учебный кабинет - приготовить необходимое оборудование
- проверить его исправность, готовность к эксплуатации.

III. Требования безопасности во время работы

- иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) учащихся
- во время занятий по стрельбе, а также с использованием дозиметрических приборов, проводить с обучающимися инструктаж по ТБ
- следить за порядком и дисциплиной в кабинете
- не допускать обучающихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО
- не оставлять обучающихся без присмотра во время занятий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях
- при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся
- сообщить о происшедшем администрации ОУ, при пожаре известить службу 01
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- при внезапном заболевании обучающегося вызвать медработника, сообщить родителям.

V. Требования безопасности по окончании работы
- отключить от электросети аппаратуру ТСО
- убрать в лаборантскую дозиметрические приборы
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации ОУ.

С должностной инструкцией ознакомлен _____ И. Д. Гаврильев

Инструкция по правилам безопасности для обучающихся в кабинете ОБЖ и ОТ

I Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов ,занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
- при включении электроосвещения
- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т. п.
- при работе с дозиметрическими приборами
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания преподавателя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с дозиметрическими приборами следовать инструкции и указаниям учителя.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.), покинуть кабинет по указанию преподавателя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к преподавателю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите преподавателю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения преподавателя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите преподавателю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Опись имущества и документации кабинет №6 ОБЖ и ОТ

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Ученические столы	10
2	Ученические стулья	20
3	Стол преподавателя	1
4	Стул преподавателя	1
5	Классная доска	1
6	Книжный шкафы	1
7	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь	1
8	Паспорт кабинета	1
9	Стенды навесные	5
10	Компьютерный стол	1
11	Светильники	5
12	Рабочая программа, КТП по предмету «Охране труда	1
13	Рабочая программа, КТП по предмету « Основы безопасности жизнедеятельности»	1
14	Учебно - методическая литература по ОБЖ и Охрана труда	
15	Раздаточный материал по ОБЖ и Охрана труда	
16	Тесты по ОБЖ и Охрана труда	варианты
17	Топографические карты	
18	Плакаты по ГО и ЧС	комплект
19	Плакаты по оказанию медицинской помощи при переломах и кровотечениях	2

Опись плакатов

в помощь проведения занятий по ОБЖ и Охрана труда

26. 5. Иммобилизация при различных переломах.
27. 6. Последовательность проведения сердечно-лёгочной реанимации.
28. 7. Способы остановки кровотечения
29. 8. Иммобилизация при переломах плеча, ключицы, предплечья, табельными средствами.
30. 9. Последовательность и порядок извлечения пострадавшего из автомобиля.
31. 10. Транспортная иммобилизация при повреждениях таза. При переломе бёдер, рёбер, позвоночника, шеи и шейного отдела
позвоночника.

1. ПМП в ЧС – утопления
2. ПМП в ЧС – внезапная смерть
3. ПМП в ЧС – переохлаждение, обморожение, сдавливание конечностей.
4. ПМП В ЧС – сердечно лёгочная реанимация
5. ПМП В ЧС – потеря сознания
6. ПМП В ЧС – падение с высоты
7. ПМП в ЧС - общие правила
8. ПМП в ЧС - поражение электротоком
9. ПМП в ЧС – перелом костей конечностей
10. ПМП в ЧС – артериальное кровотечение
11. ПМП в ЧС – ранения
12. ПМП в ЧС - ожоги
13. ***Лист 1.***
Первичные средства пожаротушения. Огнетушители и правила пользования ими.
а) углекислотные; б) пенные; в) порошковые. Технические характеристики.
14. ***Лист 2.***
Первичные средства пожаротушения и правила пользования ими.
А) пожарный щит; б пожарный стенд: в) внутренний пожарный кран; г) действия пожарного расчёта при пожаре
15. ***Лист 3***. Государственная систем предупреждения и ликвидации ЧС.
16. ***Лист 4***. Действия при ЧС техногенного характера.
17. ***Лист 5*** . Средства защиты, используемые в электроустановках. Нормы и сроки их испытаний.
18. ***Лист 6.*** Действия при ЧС природного характера.
19. ***Лист 7.*** Инструктаж по пожарной безопасности.
20. ***Лист 8.*** Требования безопасности при работе на компьютере.
21. ***Лист 9.*** Первая помощь при поражении электрическим током.
22. **1.** А. Наложение повязки при ранении брюшной полости.
Б. Наложение косыночной повязки на локтевой сустав, на стопу, на голову.
23. **2.** Переворачивание пострадавшего для определения признаков жизни.
- определение остановки сердечной деятельности, дыхания. Определение реакции зрачков на свет.
24. **3.** Скелет человека. Мышечная система. Органы грудной и брюшной полости. Система кровообращения.
25. **4.** Перевязка пострадавшего в легковом автомобиле. Транспортировка пострадавшего при травме грудной клетке, при
повреждении головы. Последовательность действий при оказании первой помощи.

План

работы кабинета « Основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

на 2019 - 2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Календарные сроки	Исполнители	Отметка об исполнении
1.	Подготовка к новому учебному году	август	Зав. кабинетом	
2	Обновление паспорта	август	Зав. кабинетом	
3	Проведение еженедельного осмотра, если необходимо - производить ремонт.	Еженедельно	Зав. кабинетом	
4	Обновление и пополнение экспонатов, справочного материала	В течении года	Зав. кабинетом	
5	Приобретение новой, учебно-методической, художественной и документальной литературы	В течении года	Зав. кабинетом	
6	Изготовление макета	В течении года	Зав. кабинетом	
7	Проведение вводного, повторного инструктажа с вновь принимаемыми на работу	В течении года Инженер по ТБ	Зав. Кабинетом	
8	Проведение инструктажей по охране труда с преподавателями и студентами	Еженедельно Инженер по ТБ	Зав. Кабинетом	
9	Проведение консультаций по предмету ОБЖ и Охрана труда	По плану учебной части	Зав. Кабинетом	

Оценка состояния кабинета ОБЖ и ОТ

Учебный год	Оценка за состояния кабинета		
	август	январь	май
2019 - 2020			
2020 - 2021			
2021 - 2022			

ПЛАН ДООБОРУДОВАНИЯ кабинета №6 г. за 2019 – 2020гг.

№ п/п	Что необходимо сделать	Отметка о выполнении
1	Заменить стенды по «Гражданской обороне» и «Охране труда »	
2	Пополнить информационно – наглядный материал	
3	Сделать витражи для наглядного материала по ГО и ЧС	

Заведующий кабинетом ; Гаврильев И. Д. Гаврильев

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС(Я)
«Нюрбинский техникум»
Семенов Н.Н. _____
«10» октября 2019 г.

АКТ

Обследования комплексно-методического обеспечения кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигона
(нужное подчеркнуть)
«Основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда»
(наименование)

От «09» октября 2019 г.

Комиссия в составе:
1. Семенов Н.Н., председатель, (директор):
Члены:
2. Алексеева Т.К., (зам. директора по УПР)
3. Копырина Л.Е., (методист)
4. Афанасьев Е.Х., (зам. директора по АХЧ)
5. Гаврильев А.Г., (мастер производственного обучения, председатель профкома)

Провела обследование комплексно-методическое обеспечение кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигона
(нужное подчеркнуть)
«Основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда»
(наименование)

в нижеследующем:

1. Санитарное состояние кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигона, обеспечение ухода за имуществом кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигона)
соответствует
2. Количество рабочих мест (посадочных мест) - 25, общая площадь – 33,7 м².
3. Обеспечение различной учебно-методической литературой
соответствует
4. Обеспечение раздаточным материалом соответствует
5. Обеспечение ТСО имеется
6. Обеспечение оборудованием, сырьем, расходными материалами по требованиям ФГОС (заполняется для лабораторий, учебно-производственной мастерских и учебных полигонов)_____

Оформление стендов, уголков (методических, первой медицинской помощи, техники безопасности и др.) _____
7. Укрепление и развитие материально-технической базы периодически обновляется
8. Наличие плана работы кабинета, графиков (индивидуальных занятий на месяц, консультаций и т.д.)_____ имеется _____

9. Соблюдение правил ТБ, ППБ журнал ТБ и ППБ имеется, заполняется вовремя

10. Наличие акта готовности к началу учебного года в наличии

11. Журнал регистрации инструктажа с обучающимися начат с «01» сентября 2017 г.

Выводы и предложения по дальнейшей работе учебного кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигона):

1. Кабинет (лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигон)

(нужное подчеркнуть)

«Основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

(наименование)

Обеспечивает (не обеспечивает) выполнение программ учебных дисциплин:

ОП 07. Охрана труда

ОДБ.06. Основы безопасности жизнедеятельности

Специальности (профессии) 08.01.07 Мастер общестроительных работ, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Присваивается III степень готовности и может быть аттестованным (не аттестованным) со сроком на 2 года.

2. Срок следующей аттестации установлен «11» октября 2021 г.

Председатель комиссии: Семенов Н.Н.

Члены комиссии: Алексеева Т.К.

Копырина Л.Е.

Афанасьев Е.Х.

Гаврильев А.Г.