

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум»

ПАСПОРТ № 4

Выдан кабинету, лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебному
полигону
(нужное подчеркнуть)
математических и естественно-научных дисциплин
(наименование)

Дата выдачи « 10 » октября 2019 г.

Кабинет, лаборатория, учебно-производственная мастерская и учебный полигон
(нужное подчеркнуть)

№ 4 Математических и естественно-научных дисциплин
(наименование)

По санитарно-гигиеническому состоянию, требованиям техники безопасности, оснащению соответствует III степени готовности и отвечает требованиям действующих образовательных программ учебных дисциплин:

СЭЗС-16:

БД.06 Химия

БД.08 Биология

БД.09 География

БД.10 Экология

ПД.01 Математика

ПД.02 Информатика

ПД.03 Физика

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информатика

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

СЭЗС-17:

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информатика

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

МОСР-19:

ОБД.07 Химия

ОБД.08 Астрономия

ОБД.10 Биология

ОБД.11 География

ОБД.12 Экология

ОДП.01 Математика

ОДП.02 Информатика

ОДП.03 Физика

(наименование дисциплин в соответствии с учебным планом)

080107 Мастер общестроительных работ, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(наименование)
Аттестован «10» октября 2019 г. и паспорт выдан со сроком на 2 года.

Срок проведения повторной аттестации: «11» октября 2021 г.



Семен
(подпись)

Семенов Н.Н.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала урока.
2. Студенты должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Нельзя бегать по кабинету, прыгать на парты, толкать друг друга.
5. Студенты должны бережно относиться к мебели, не сорить и не портить стенды.
6. Без разрешения преподавателя не разрешается пользоваться розетками.
7. По окончании занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка и раз в неделю – генеральная уборка.

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1						
2						
3						
4						
п/о						

Дополнительные занятия:

Подготовка студентов к олимпиадам, НПК, конкурсам: время произвольное

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

Кабинета № 4

математических и естественно-научных дисциплин

(наименование)

№ п/ п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
Мебель			
1	парты	12	
2	стулья	24	
3	стол преподавателя	1	
4	стул преподавателя	1	
5	шкаф для документации	1	
6	шкаф для книг	1	
Технические средства обучения			
1	доска обыкновенная	1	
2	интерактивная доска	1	
3	Персональные компьютеры в комплекте	8	
4	Мультимедиапроектор	1	
5			
Учебники			
		Год издания	Кол.
1	Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова	2013	
2	Информатика: Учебник для среднего профессионального образования Изд. 2-е, испр./ Михеева Е.В., Титова О.И.	2011	
3	Информатика: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. Е.А. Колмыкова, И. А. Кумскова.	2010	
4	Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/Н.Д. Угринович	2013	
5	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Михеева Е.В.	2013	
6	Практикум по информатике. Михеева Е.В.	2014	
7	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Михеева Е.В.	2014	
8			
9			
10			
11			
12			
Методическая литература			
		Год издания	Кол.
Справочная литература			

		Год издания	Кол.	
1				
2				
Научно-популярная литература				
		Год издания	Кол.	
1				
2				
Таблицы, схемы, плакаты				
1				
2				
3				
2				
3				
Раздаточный материал				
1				
2				
3				
4				
Медiateка				
1.				
2.				
3				
4				
5				
6				
7				
Наглядные пособия				
1	Плакаты по устройстве бульдозера		1	
2	Плакаты по устройстве экскаватора		2	
3	Макет карьера		3	
4	Действующий макет экскаватора		1	
Оборудования				
1	Системный блок		8	
2	Монитор		8	
3	Клавиатура		8	
4	Манипулятор «Мышь»		8	
5	Сетевой фильтр		3	
6	Проектор		1	
7	Интерактивная доска		1	

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ РС(Я)

«Нюрбинский техникум»

Семенов Н.Н.



2019г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
На 2019-2020 г.г.

Кабинета № 4

Математических и естественно-научных дисциплин
(наименование)

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Изготовление комплекта тестовых заданий по дисциплинам	ежегодно	Зав.кабинетом, преподаватели	
2	Обновление программного обеспечения		лаборант	
3	Оформление заявки на приобретение устройств для замены		Зав.кабинетом	
4	Подготовка документации к паспортизации кабинета	2019	Зав.кабинетом	
5				
6				

ПЛАН РАБОТЫ

Кабинета № 4

Математических и естественно-научных дисциплин
(наименование)

на 2019/2020 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
I. Организационная работа			
1.	Подготовка кабинета к учебному году	Август-сентябрь	выполнено
2	Проведение технического обслуживания оборудования	В течении года	выполняется
3	Оформление организационного уголка группы	Начало учебного года	выполнено
II. Развитие материально-технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий.			
1.	Подключение локальной сети компьютеров кабинета	I семестр учебного года	выполнено
2.	Подключение к сети Интернет рабочего места преподавателя	II семестр учебного года	
3			
III. Методическая и учебно-воспитательная работа			
1.	Проведение внеаудиторных занятий по подготовке к НПК, конкурсам.	Внеурочное время по графику	
2.	Внеаудиторные занятия по ИКТ	Внеурочное время	
3	Создание электронных пособий по информационным технологиям	В течении года	
IV. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1.	Создание стенда по ТБ и ПБ	II семестр учебного года	
2.	Проведение инструктажа по ТБ и ПБ	ежемесячно	
3	Ознакомление с планом эвакуации учебного корпуса	Один раз в квартал	
4	Инструктаж по пользованию огнетушителем	Октябрь, март	
V. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
1.	Текущий ремонт учебного кабинета	сентябрь	
2.	Утепление фундамента	сентябрь	
3	Влажная уборка кабинета	ежедневно	
4	Ремонт твердого инвентаря кабинета	В течении учебного года	
5	Замена электрической цепи учебного кабинета		

Заведующий  / Александрова А.Г. /
(подпись)



АКТ

обследования комплексно-методического обеспечения кабинета, лаборатории,
учебно-производственной мастерской и учебного полигона
(нужное подчеркнуть)

№ 4 Кабинет математических и естественно-научных дисциплин
(наименование)

от « 9 » октября 2019 г.

Комиссия в составе:

1. Семенов Н.Н., председатель. (директор);

Члены:

2. Алексеева Т.К., (зам. директора по УПР)

3. Копырина Л.Е., (методист)

4. Афанасьев Е.Х., (зам. директора по АХЧ)

5. Гаврильев А.Г., (мастер производственного обучения, председатель профкома)

провела обследование комплексно-методического обеспечения кабинета, лаборатории,
учебно-производственной мастерской и учебного полигона

(нужное подчеркнуть)

№4 Кабинет математических и естественно-научных дисциплин
(наименование)

в нижеследующем:

1. Санитарное состояние кабинета, лаборатории, учебно-производственной
мастерской и учебного полигона, обеспечение ухода за имуществом кабинета
(лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигона)

соответствует

2. Количество рабочих мест (посадочных мест) - 25, общая площадь – 43,8 м².

3. Обеспечение различной учебно-методической литературой имеется

4. Обеспечение раздаточным материалом отсутствует

5. Обеспечение ТСО имеется

6. Обеспечение оборудованием, сырьем, расходными материалами по
требованиям ФГОС (заполняется для лабораторий, учебно-производственной мастерских
и учебных полигонов)

Оформление стендов, уголков (методических, первой медицинской помощи,
техники безопасности и др.)

7. Укрепление и развитие материально-технической базы периодически
обновляется

8. Наличие плана работы кабинета, графиков (индивидуальных занятий на
месяц, консультаций и т.д.) имеется

9. Соблюдение правил ТБ, ППБ журнал ТБ и ППБ имеется, заполняется
вовремя

10. Наличие акта готовности к началу учебного года в наличии

11. Журнал регистрации инструктажа с обучающимися начат с «04» сентября
2019 г.

Выводы и предложения по дальнейшей работе учебного кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигона):

1. Кабинет (лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигона) _____

(нужное подчеркнуть)

№ 4 Кабинет математических и естественно-научных дисциплин

(наименование)

Обеспечивает (не обеспечивает) выполнение программ учебных дисциплин:

СЭЗС-16:

БД.06 Химия

БД.08 Биология

БД.09 География

БД.10 Экология

ПД.01 Математика

ПД.02 Информатика

ПД.03 Физика

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информатика

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

СЭЗС-17:

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информатика

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

МОСР-19:

ОБД.07 Химия

ОБД.08 Астрономия

ОБД.10 Биология

ОБД.11 География

ОБД.12 Экология

ОДП.01 Математика

ОДП.02 Информатика

ОДП.03 Физика

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, профессия 080107 Мастер общестроительных работ.

Присваивается III степень готовности и может быть аттестованным (не аттестованным) со сроком на 2 года.

2. Срок следующей аттестации установлен «11» октября 2021 г.

Председатель комиссии: Семенов Н.Н. Семен

Члены комиссии: Алексеева Т.К. Алексеева

Копырина Л.Е. Копырина

Афанасьев Е.Х. Афанасьев

Гаврильев А.Г. Гаврильев